

УТВЕРЖДЕН

приказом № 15 от 10.08.2021 г.

Директор МАУК «Парк Северный»

В.П. Ефремов



## **Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения культуры «Парк Северный»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения культуры «Парк Северный» (далее – Организация) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального автономного учреждения культуры «Парк Северный» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Организацию (далее – Работник), обязан ознакомиться с положениями Кодекса, а также соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Организации, доверия граждан к Учреждению и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Организации своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками Организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.**

2. Работники Организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;

2.1.2. Осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий Организации;

2.1.3. Не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.5. Уведомлять директора обо всех случаях обращения к работнику Организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.6. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением должностных инструкций;

2.1.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.8. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Организации своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Организации;

2.1.11. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Организации;

2.1.13. Соблюдать установленные в Организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.2. Работники Организации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3. Работники Организации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники Организации при исполнении ими должностных обязанностей вознаграждение не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5. Работнику Организации запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечение, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.6. Директор Организации, должен быть для Работников Организации образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Директор Организации, призван:

2.7.1. Принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

2.7.2. Не допускать случаев принуждения Работников Организации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.7.3. Директор Организации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия

подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

### **3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. В служебном поведении работник Организации воздерживается от:

3.1.1 Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.1.2 Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.1.3 Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.1.4 Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.2.1. Работники Организации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3 Внешний вид работников Организации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам и Организации в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.